

### **Διαδικασίες Σύναψης Διδρυματικών Συμφωνιών**

Στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ είναι δυνατόν να συναφθούν Διμερείς Συμφωνίες ακαδημαϊκής συνεργασίας με ξένα πανεπιστήμια οι οποίες αφορούν την κινητικότητα φοιτητών, διοικητικού και διδακτικού προσωπικού.

Οι χώρες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα είναι τα 28 κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι χώρες του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Λιχτενστάιν, Ισλανδία, Νορβηγία), η Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, η Τουρκία, καθώς επίσης και οι Υπερπόντιες χώρες και εδάφη (όπως ορίζονται από την Απόφαση του Συμβουλίου 2001/822/ΕΚ, Παράρτημα Ι). Από το ακαδημαϊκό έτος 2019-20, στο Πρόγραμμα συμμετέχει και η Σερβία.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σύναψη Διμερούς Συμφωνίας επί του παρόντος είναι να έχει απονεμηθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο Ίδρυμα – εταίρο ο νέος Πανεπιστημιακός Χάρτης Erasmus Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Οι Διμερείς Συμφωνίες ρυθμίζουν τον αριθμό των φοιτητών και των καθηγητών και διοικητικών που μπορούν να μετακινηθούν μεταξύ των δύο Πανεπιστημίων, ορίζουν τις ελάχιστες απαιτήσεις σε γλωσσική επάρκεια και παρέχουν πληροφορίες για διαδικαστικά θέματα.

Επί του παρόντος και ως τη διευθέτηση διαδικαστικών ζητημάτων για την μετακίνηση φοιτητών γίνονται αποδεκτές και διμερείς συμφωνίες που δεν προβλέπουν μετακίνηση φοιτητών επίσης σας παρακινούμε αφού ενημερωθείτε για τη στρατηγική διεθνοποίησης του Ιδρύματος να προωθήσετε και την υπογραφή συμφωνιών για διεθνή κινητικότητα. Για τη σύναψη συμφωνιών με λοιπές χώρες που δεν διαθέτουν χάρτη Erasmus + παρακαλούμε να επικοινωνήσετε άμεσα με το Γρ. Erasmus + καθώς χρειάζεται μεγαλύτερη προσοχή ως προς τη συμπλήρωση του προσχεδίου της διδρυματικής δεομένου ότι υπάρχουν διαφοροποιήσεις ως προς το ζήτημα αντιστοίχισης των μαθημάτων.

#### **Είναι απαραίτητη η διδρυματική συμφωνία;**

Η σύναψη διδρυματικής συμφωνίας αποτελεί το απαραίτητο βήμα (πλην εξαιρέσεων) πριν την υλοποίηση κινητικότητας στο πλαίσιο του Erasmus+. Ως εκ τούτου, τα κριτήρια με τα οποία θα επιλέξουμε Εταίρο και θα προχωρήσουμε στη δημιουργία συμφωνιών χρειάζεται να εναρμονίζονται με την πραγματική διάσταση υλοποίησης και αναγνώρισης των διδακτικών ενοτήτων (modules), την ενίσχυση ικανοτήτων στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης και τον εμπλουτισμό μεθόδων διδασκαλίας και έρευνας.

#### **Δημιουργία νέας Erasmus+ διδρυματικής συμφωνίας**

**Επισημαίνεται ότι:** η ενημέρωση του συντονιστή Erasmus+ από το contact person πριν την πρόοδο των συζητήσεων για σύναψη/υπογραφή της συμφωνίας θεωρείται σημαντική για την εύρυθμη λειτουργία των διαδικασιών.

Για τη σύναψη μιας Erasmus+ Δι-ιδρυματικής συμφωνίας πρέπει να ακολουθηθούν με χρονική αλληλουχία τα παρακάτω βήματα :

- Αρχική ενημέρωση του συντονιστή Erasmus+ από το contact person μέσω του Γραφείου Erasmus+ και της Σχολής Ανθγων .(υποβολή συμπληρωμένου υποδείγματος)
- αρχική επικοινωνία μεταξύ των contact persons των Ιδρυμάτων (contact persons θεωρούνται ως επί το πλείστον τα μέλη διδακτικού προσωπικού που έχουν σχέση εργασίας με το φορέα κατά τη διαδικασία σύναψης/υπογραφής της συμφωνίας
- την εφαρμογή των κριτηρίων σύναψης συμφωνιών
- τη συμπλήρωση του επίσημου εντύπου Erasmus+ KA103 της δι-ιδρυματικής συμφωνίας
- τη διαδικασία υπογραφής.

#### **Κριτήρια σύναψης συμφωνιών:**

Πυροσβεστική Ακαδημία  
Δ/ΝΣΗ: Μάτσα 32, Κάτω Κηφισιά 14564 | EMAIL: [academyinfo@fireservice.gr](mailto:academyinfo@fireservice.gr) | ΤΗΛ: 210 6265100 |  
URL: [academy.fireservice.gr](http://academy.fireservice.gr)  
*(σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 212 συνεδρίαση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου)*

- Συνάφεια ή/και συμπληρωματικότητα προγραμμάτων σπουδών σε επίπεδο διδακτικών ενοτήτων ή/και μαθημάτων. Είναι πολύ σημαντικό να είναι εφικτή η επιλογή διδακτικών ενοτήτων ή μαθημάτων, για τα οποία θα διασφαλίζεται η αναγνώριση, απόδοση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων ECTS μετά το πέρας της μαθησιακής κινητικότητας βάσει των όρων και των προϋποθέσεων του Erasmus+
- Υλοποίηση μαθησιακής κινητικότητας ή/και κινητικότητας προσωπικού, λαμβάνοντας υπόψη τόσο το Ίδρυμα-Εταίρο, όσο και τη στρατηγική διεθνοποίησης της Πυροσβεστικής Ακαδημίας (ΠΥΡ.Α) καθώς και τους όρους του προγράμματος Erasmus+.

### **Διαδικασία υπογραφής βήμα-βήμα Προπαρασκευαστικές Ενέργειες:**

#### **Βήμα 1: έντυπο δι-ιδρυματικής συμφωνίας**

Για την υπογραφή της συμφωνίας απαιτείται η συμπλήρωση της επίσημης φόρμας/έντυπου Erasmus+ KA103 της διδρυματικής συμφωνίας από το/α contact person/s της συμφωνίας. Η φόρμα/έντυπο της δι-ιδρυματικής συμφωνίας περιλαμβάνει προσυμπληρωμένα πεδία που αφορούν σε γενικές πληροφορίες της ΠΥΡ.Α (εκτός του Πίνακα Β) και παρέχεται στον κάθε ενδιαφερόμενο από το /Γραφείο Erasmus &, έπειτα από αποστολή σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος/αιτήματος στο ορισμένο στην επικοινωνία email αλληλογραφίας.

*Πάντα να χρησιμοποιείται η πιο πρόσφατα επικαιροποιημένη φόρμα/έντυπο διδρυματικής συμφωνίας, η οποία θα πρέπει να ζητηθεί από το Γραφείο Erasmus+.*

*Στον πίνακα Α της φόρμας/έντυπου, θα πρέπει να συμπληρώνονται τα στοιχεία των contact persons*

#### **Βήμα 2: συμπλήρωση Πίνακα Β**

Για τη συμπλήρωση του πίνακα Β από το/α contact person/s της συμφωνίας, απαιτείται η πρότερη επικοινωνία/συνεργασία τους. Στον Πίνακα Β θα πρέπει να έχει συμπληρωθεί ο αριθμός των μετακινούμενων (ανά κύκλο σπουδών ή/και επιστημονικό πεδίο) και το χρονικό διάστημα μετακίνησης. Επίσης θα πρέπει να έχει εξασφαλιστεί η συναίνεση της Σχολής Ανθυποπυραγών ως προς το περιεχόμενο του πίνακα Β. Ακολουθούν ενδεικτικά παραδείγματα:

Παράδειγμα 1-προσωπικό: 1 staff X 1 week/staff

Ειδικά για το ζήτημα εξερχόμενων φοιτητών να επικοινωνείτε με το Γρ. Erasmus+

#### **Βήμα 3: στοιχεία Ιδρύματος-Εταίρου**

Τα στοιχεία που αφορούν στο Ίδρυμα-Εταίρο συμπληρώνονται από το /α contact person/s ή από την αρμόδια Υπηρεσία του.

#### **Βήμα 4: έλεγχος και υπογραφή δι-ιδρυματικής συμφωνίας**

Μετά την ολοκλήρωση της συμπλήρωσης και από τις δύο πλευρές, το έντυπο αποστέλλεται στο Τμήμα Εκπαίδευσης Ανθγων ΠΥΡ.Α και τον Ιδρυματικό Συντονιστή Erasmus+ για τυχόν σχόλια/σημειώσεις καθώς και για την τελική διευθέτηση της υπογραφής. Μετά τον έλεγχο, και εφόσον δεν υπάρχουν σχόλια/σημειώσεις, η διδρυματική συμφωνία εισάγεται από το Τμήμα εκπαίδευσης της ΠΥΡ.Α στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο για τελική έγκριση και υπογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο. Στη συνέχεια, η υπογεγραμμένη από πλευράς ΠΥΡ.Α συμφωνία αποστέλλεται στο contact person/s ή/και στο Γραφείο Erasmus + του Ιδρύματος-Εταίρου έπειτα από πρότερη συνεννόηση.

#### **Βήμα 5: αποστολή υπογεγραμμένης δι-ιδρυματικής συμφωνίας**

Το τελικό έντυπο της συμφωνίας, το οποίο θα έχει υπογραφεί από όλους τους Εταίρους, αποστέλλεται στο /Γραφείο Erasmus+ της ΠΥΡ.Α είτε από το/α contact person/s, είτε από Τμήμα Εκπαίδευσης Ανθγων .

#### **Βήμα 6: ολοκλήρωση διαδικασίας**

### **Τι περιλαμβάνει η κωδικοποίηση των επιστημονικών πεδίων ISCED; Γιατί θα την χρησιμοποιήσουμε;**

Η κωδικοποίηση των επιστημονικών πεδίων ISCED (International Standard Classification of Education) αποτελεί τη Διεθνή Πρότυπη Ταξινόμηση της Εκπαίδευσης που προέρχεται από τον Οργανισμό των Ηνωμένων Εθνών για την

Πυροσβεστική Ακαδημία

Δ/ΝΣΗ: Μάτσα 32, Κάτω Κηφισιά 14564 | EMAIL: [academyinfo@fireservice.gr](mailto:academyinfo@fireservice.gr) | ΤΗΛ: 210 6265100 |

URL: [academy.fireservice.gr](http://academy.fireservice.gr)

*(σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 212 συνεδρίαση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου)*

Εκπαίδευση, την Επιστήμη και τον Πολιτισμό (UNESCO) με στόχο την παρουσίαση και καταγραφή στατιστικών δεδομένων που συμβαδίζουν με τις εξελίξεις στην εκπαίδευση και κατάρτιση. Η συγκεκριμένη κωδικοποίηση δύναται να χρησιμοποιηθεί στη συμπλήρωση του πίνακα Β της φόρμας/εντύπου της συμφωνίας. Ο κατάλογος με τους κωδικούς γνωστικών αντικειμένων (Fields of Education and Training, ISCED-F 2013) είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f\\_en.htm](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm). Επισυνάπτεται προς διευκόλυνση ο σχετικός πίνακας. Erasmus Charter holders' list: [https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter\\_en](https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en)

-